

## <For students in the one-year LL.M. programme> EU-DPs Annual Schedule

<法学府国コース（LL.M.）1年制プログラムの学生向け> EU-DPs年間スケジュール

		提出期限 Deadlines		手続き Procedures	関連様式 Forms
		10月入学 Enrolled in October	4月入学 Enrolled in April		
		在籍期間: 10月～翌年9月 Period of enrolment: October to September of the following year	在籍期間: 4月～翌年3月 Period of enrolment: April to March of the following year		
Step 1	プログラムエントリー PROGRAMME ENTRY	10月下旬 Late October	5月上旬 Early May	初めてEU-DPsにエントリーする時に提出してください。 修了のためには、エントリー後、2セメスター（4クォーター）在籍する必要があるため、この期間に必ずエントリーしてください。 Please submit the entry sheet when you register first for this programme. A minimum of two-semester (four-quarter) enrolment after entry into the EU-DP is required to complete. Please register during this period.	・エントリーシート /Entry Sheet
Step 2	2-1 履修登録 COURSE REGISTRATION	右記「手続き」参照 Refer to the 'Procedures'	右記「手続き」参照 Refer to the 'Procedures'	EUセンターのホームページで今年度のEU-DPs科目リスト*を確認し、所属学部・学府の登録方法に沿って手続を行い、履修してください。この時点でEUセンターへの報告は不要です。*法学府国際コース後期提供科目については確定次第追加します。 Please check our website for EU-DPs Course List* for the current academic year and follow the registration procedures of your School or Graduate School. Not required to report to the EU Centre at this point. * [LL.M. and CSPA programmes offered by the Graduate School of Law, Kyushu University] Courses for the fall semester will be added to the list when the timetable is finalized.	
	2-2 前年度取得済単位の報告（年1回） REPORT OF ACQUIRED CREDITS IN THE PREVIOUS ACADEMIC YEAR (Once a year)	法学府国際コースの学生は本手続きは不要 This procedure is NOT necessary for students in LL.M. and CSPA programmes.	法学府国際コースの学生は本手続きは不要 This procedure is NOT necessary for students in LL.M. and CSPA programmes.		
Step 3	3-1 リサーチペーパー計画書 RESEARCH PAPER PROPOSAL	翌年6月中旬 Mid-June of the following year	11月中旬 Mid-November	リサーチペーパー提出予定学期に提出してください。 Please submit it in the semester which you plan to submit your research paper.	・リサーチペーパー計画書 /Research Paper Proposal
	3-2 (1) リサーチペーパー（RP） RESEARCH PAPER (RP)	翌年8月下旬 Late August of the following year	翌年2月下旬 Late February of the following year	リサーチペーパー計画書を提出した学期に提出してください。但し、九州大学在籍中の場合のみ、翌学期提出も可能です。 Please submit your RP in the semester which you submitted the RP proposal. However, only for enrolled students in Kyushu University can submit it in the next semester.	・カバーシート /Cover sheet ・タイトル変更理由書（計画書承認後にタイトルを変更した場合） /Title change form (It applies only if you change the RP title after the research paper proposal has been accepted.)
	3-2 (2) RP 指導教員評価票 RP ACADEMIC ADVISOR ASSESSMENT	翌年9月上旬 Early September of the following year	翌年3月上旬 Early March of the following year	指導教員に記入、署名を依頼し、提出してください。 Please ask your Academic Advisor to fill in and sign the form, and submit.	・指導教員評価票 /Academic Advisor Assessment ・優秀賞推薦理由書（任意） /Recommendation for Research Paper Award (optional)
Step 4	修了申請 APPLICATION FOR COMPLETION	翌年8月下旬 Late August of the following year	翌年2月下旬 Late February of the following year	当該学期までに修了要件を満たし、修了を希望する方は提出してください。 Please submit the form in the semester which you will complete the requirements.	・修了申請願 /Application for Completion of EU-DPs ・単位修得済（見込）EU-DPs科目の報告 /Report of completed EU-DPs Courses (including expected courses for semester being applied for)

スケジュールは変更になる場合があります。

The schedule is subject to change.